

Tätigkeitsnachweis für die heiße Theke

Einsatzort:
Kunde/Markt:
Straße und Hausnummer:
Postleitzahl und Ort:
Persönliche Daten:
Vor- und Nachname:

Datum: _____	
Beginn: _____ Uhr / Ende: _____ Uhr Pause: _____ bis _____ Uhr	_____ Stempel und Unterschrift Abteilungsleiter
zzgl. Mehrstunden: _____ Stunden Im Vorfeld genehmigt durch: <input type="checkbox"/> Lisser GmbH & Co.KG (_____) Name <input type="checkbox"/> Kunde/Markt (_____) Name	
Ebenso bestätige ich hiermit, dass die o.g. Promotionskraft die „heiße Theke“ am o.g. Datum um _____ Uhr <input type="checkbox"/> vollständig und gründlich gereinigt hinterlassen hat. _____ (Namenszeichen)	

Datum: _____	
Beginn: _____ Uhr / Ende: _____ Uhr Pause: _____ bis _____ Uhr	_____ Stempel und Unterschrift Abteilungsleiter
zzgl. Mehrstunden: _____ Stunden Im Vorfeld genehmigt durch: <input type="checkbox"/> Lisser GmbH & Co.KG (_____) Name <input type="checkbox"/> Kunde/Markt (_____) Name	
Ebenso bestätige ich hiermit, dass die o.g. Promotionskraft die „heiße Theke“ am o.g. Datum um _____ Uhr <input type="checkbox"/> vollständig und gründlich gereinigt hinterlassen hat. _____ (Namenszeichen)	

Datum: _____	
Beginn: _____ Uhr / Ende: _____ Uhr Pause: _____ bis _____ Uhr	_____ Stempel und Unterschrift Abteilungsleiter
zzgl. Mehrstunden: _____ Stunden Im Vorfeld genehmigt durch: <input type="checkbox"/> Lisser GmbH & Co.KG (_____) Name <input type="checkbox"/> Kunde/Markt (_____) Name	
Ebenso bestätige ich hiermit, dass die o.g. Promotionskraft die „heiße Theke“ am o.g. Datum um _____ Uhr <input type="checkbox"/> vollständig und gründlich gereinigt hinterlassen hat. _____ (Namenszeichen)	